



## OGŁOSZENIE O NABORZE BIZESPLANÓW - 3 EDYCJA – ścieżka dotacyjne

VISAGE Sp. z o.o. ogłasza III nabór biznesplanów dla Uczestników/czek Projektu "**Szansa na lepsze jutro!**". Biznesplany będą przyjmowane w terminie **od 09.12.2019r. do 13.12.2019r.**

Pod pojęciem „biznesplan” należy rozumieć komplet dokumentów wymaganych do ubiegania się o wsparcie finansowe, **tj. biznesplan wraz z załącznikami.**

Uczestnicy/czki składają biznesplan (na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa), do którego zobowiązani są jest załączyć, co najmniej:

- a) potwierdzenia wykonania usługi szkoleniowo-doradczej, poświadczające udział w minimum 70% godzin szkoleń oraz minimum 70% godzin indywidualnego doradztwa przewidzianych dla uczestników projektu na etapie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym podczas rekrutacji,
- b) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (**zał. 4** do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości) / lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (**zał. 5** do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości),
- c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**zał. 10** do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości),
- d) szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidzianych do zakupienia (**zał. 2** do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości),
- e) zbiór oświadczeń (**zał. nr 3** do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości):

Zalecane jest dołączenie innych dokumentów, które są istotne z punktu widzenia ocenianego biznesplanu, np. umów przedwstępnych, umów o współpracy, kserokopii uprawnień, certyfikatów.

W przypadku zarejestrowania działalności przed złożeniem biznesplanu załącza się dodatkowo:

- f) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub dokument potwierdzający prowadzenie działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej), wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia biznesplanu,
- g) dokument potwierdzający status wspólników spółki założonej w ramach projektu np. kopia umowy spółki (jeśli dotyczy).

Ponadto informujemy, że w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na prace remontowo-adaptacyjne uczestnik projektu jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu. Ww. dokument musi zostać dostarczony najpóźniej do dnia podpisania umowy o wsparcie finansowe.

Biznesplany Uczestników/czek Projektu przyjmowane będą w terminie **od 09.12.2019 do 13.12.2019r.** w następującej formie:

- a) osobiście w sekretariacie VISAGE Sp. z o.o. w godzinach od 10:00 do 15:00 (w dni robocze)
- b) za pośrednictwem Poczty Polskiej lub za pośrednictwem firm kurierskich na adres: VISAGE Sp. z o.o., ul. Rolnicza 137, 44-336 Jastrzębie-Zdrój.



O dacie złożenia dokumentów nadesłanych Poczta Polska decyduje data nadania, o dacie złożenia za pośrednictwem firm kurierskich decyduje data wpływu do VISAGE Sp. z o.o.. Biuro Projektu rekomenduje, aby wnioski składane za pośrednictwem Poczty Polskiej były wysłane przesyłką poleconą.

Wnioski złożone poprawnie pod względem formalnym muszą spełniać poniższe warunki:

1. Biznesplan został złożony w formie papierowej **w dwóch egzemplarzach**.
2. Każdy egzemplarz biznesplanu został trwale spięty (zszyty lub zbindowany lub wpięty w skoroszyt),
3. Skoroszyt został opisany w sposób identyfikujący Uczestnika/czkę, zawiera stronę tytułową oraz spis treści,
4. Biznesplan oraz załączniki do wniosku zostały złożone na obowiązujących wzorach. Wzory dokumentów do pobrania dostępne są na stronie internetowej projektu [visage.edu.pl](http://visage.edu.pl)
5. Formularz biznesplanu oraz załączniki zostały podpisane przez osobę uprawnioną (czytelny podpis i data), natomiast każda strona biznesplanu została parafowana,
6. Kopie wymaganych załączników do biznesplanu powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego. Potwierdzenie powinno być opatrzone datą.
7. Biznesplan wraz z załącznikami został wypełniony czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub drukowanymi literami).
8. Pola, które danego UP nie dotyczą należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”.
9. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść wzoru biznesplanu oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.
10. W przypadku występowania dodatkowych dokumentów (załączników nie wymienionych w formularzu wniosku) powinny zostać dołączone do wniosku tak jak pozostałe załączniki.
11. Biznesplan wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu  
Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)  
Adres

Biznesplan w ramach projektu "Szansa na lepsze jutro!"

VISAGE Sp. z o.o.  
ul. Rolnicza 137  
44-336 Jastrzębie-Zdrój

Zasady ubiegania się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości znajdują się w „Regulaminie przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu " Szansa na lepsze jutro!". Regulamin oraz wzory biznesplanu i dokumentów stanowiących załączniki do biznesplanu dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie: [visage.edu.pl](http://visage.edu.pl)

**Dokumenty, które wpłyną do Projektodawcy przed lub po terminie naboru, nie będą rozpatrywane.**